

普及・啓発活動(出版)助成添付資料

1. 出版物の形式

(1) ガイドブックの形式

ガイドブックの出版を申請する場合は、すでに発刊された2冊の例をウェブサイトで見参考にしてください。東京地学協会会長の「発刊のことば」が1ページ入ります。表紙にはこれまで発刊されたガイドブックと同一形式のロゴと、叢書番号も入れて下さい。また、謝辞等に「東京地学協会の助成金を得た出版物である」旨を記載してください。

『伊豆ジオガイド』

出版元のURL: <http://www.yamakei.co.jp/products/2816886480.html>

『屋久島ジオガイド』

出版元のURL: <http://www.yamakei.co.jp/products/2816886500.html>

ガイドブックの場合のフォーマットは以下のものが望ましい。

- 1) タイトル:『〇〇(地域名)ジオガイド』。
- 2) 大きさ:現地での利用を配慮した大きさ(A5判縦)。
- 3) 文字数等:横書き, 36字×30行。
- 4) 表紙:ソフトカバー、カラー表紙

(2) ガイドブック以外の場合

形式は自由。ただし、「東京地学協会の助成金を得た出版物である」旨を印刷してください。すでに発刊された2冊の例をウェブサイトで見参考にしてください。

『歩いて手繰る立山黒部ジオパーク見聞録』

出版元のURL: <https://tatekuro.jp/?mode=newsDetail&id=90>

『世界自然遺産小笠原諸島—自然と歴史文化』

出版元のURL: <http://www.asakura.co.jp/books/isbn/978-4-254-18058-9/>

2. 見積書

以下の事項記入した出版社または印刷会社の見積書を提出してください。

(1) ガイドブック、専門書、パンフレットの場合

- ・総ページ数、カラーページ数、白黒ページ数、写真枚数、図表枚数
- 判の大きさ、表紙の形態、発行部数
- ・編集費、用紙費、製本費、印刷費、電子化費(必要な場合)

(2) 地図類の場合

- ・印刷形態(ラミネート加工など)、大きさ、印刷部数
- ・編集費、用紙費、印刷費、電子化費(必要な場合)

注意: 上記以外の(販売管理費、宣伝費等の)費用は助成の対象としません。

3. 誓約書

- (1) 助成が決定された場合、誓約書をウェブサイトからダウンロードして提出してください。
- (2) 期日までに発刊されない場合は、助成そのものを取り消すことがあります。